



Idee formative a doppia voce per il mondo digitale

Catalogo 2023

Fabrizio Giagoni
Stefano Valtorta



Stefano
Valtorta

Mi occupo di informatica e
formazione da oltre **20** anni.

Insegno ad **amare** programmi
solitamente «anticipatici», a
risparmiare tempo e a ottenere
risultati di

alta qualità con
poco sforzo.

Amo il mio mestiere.
E si sente.



SV TRAINING





Fabrizio
Giagoni

Mi occupo di soft skill e comunicazione digitale da oltre **20** anni.

Insegno a stare bene in azienda, a gestire collaboratori e clienti, a migliorare la comunicazione digitale...

...per un aumento della **produttività** e del **benessere** tra le persone.

1) Take your time!

Tecniche e strumenti digital per il time management

Giorno 1 GESTIRE IL TEMPO

9:00 -13:00

Fabrizio Giagoni

Time management, tecniche e strumenti per le riunioni.

14:00-18:00

Stefano Valtorta

Planner, To Do e strumenti digital per gestire al top le proprie attività

Giorno 2 LABORATORIO

9:00-13:00 – 14:00-18:00

Fabrizio Giagoni + Stefano Valtorta

Laboratorio, role playing ed esercitazioni



Giorno 1 USARE LINKEDIN IN MANIERA EFFICACE E CREARE CONTENUTI INTERESSANTI E MULTIMEDIALI

9:00 – 13:00

Fabrizio Giagoni

LinkedIn: da brand ambassador alla promozione della propria attività.

Gestire contatti e clienti, fare networking.

14:00 – 18:00

Stefano Valtorta

Creare contenuti (video, immagini, slide) per LinkedIn usando PowerPoint e altri strumenti digitali

Giorno 2 LABORATORIO

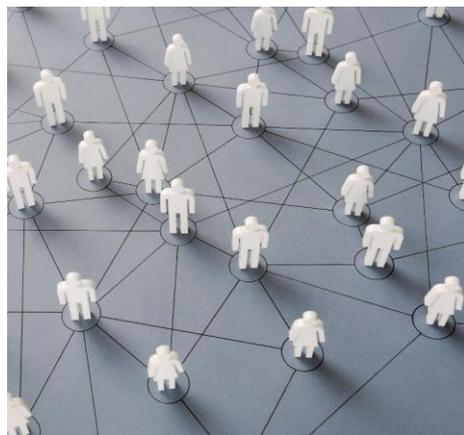
9:00-13:00 – 14:00-18:00

Fabrizio Giagoni + Stefano Valtorta

Laboratorio, role playing ed esercitazioni

**2) Be Social!
Be LinkedIn!**

Sfruttare LinkedIn per vendere, promuoversi, creare una rete di contatti.



**Giorno 1 GESTIRE LE RIUNIONI CON IL
PENSIERO LATERALE DI E. DE BONO**

9:00-13:00 – 14:00-18:00

Fabrizio Giagoni

Il metodo dei 6 cappelli per pensare e le
suggerzioni dei pilastri del toyotismo per
arrivare «al sodo» nelle riunioni ed
aumentare la produttività.

**Giorno 2 STRUMENTI AVANZATI DI
PRESENTAZIONE E GESTIONE RIUNIONI**

9:00-13:00 – 14:00-18:00

*Stefano
Valtorta*

Tecniche e tools per realizzare materiali
di supporto, gestire il meeting e non
perdere un colpo.

Giorno 3 LABORATORIO

9:00-13:00 – 14:00-18:00

Fabrizio Giagoni + Stefano Valtorta

Laboratorio, role playing ed esercitazioni

3) That meeting couldn't be an email.



Transizione digitale per snellire
e rendere efficaci riunioni ed
incontri coi collaboratori



**Giorno 1 EFFICACIA PER OBIETTIVI
CON STRUMENTI DIGITALI**

9:00 – 13:00

Fabrizio Giagoni

**Assegnare e verificare gli obiettivi,
formulare feedback, gestire il tempo e
le riunioni.**

14:00 – 18:00

Stefano Valtorta

**Gestire gli strumenti digitali per
aumentare la produttività durante lo
smart working.**

Giorno 2 LABORATORIO

9:00-13:00 – 14:00-18:00

Fabrizio Giagoni + Stefano Valtorta

**Simulazione di una giornata in smart
working con tecniche pratiche e
strumenti digitali.**

4) Smart, Digital, Productive

Smart Working: produttività tra life skills e competenze digitali.

**Un percorso calibrato sull'azienda per la
gestione dello smart working con:
strumenti di time management, gestione
dei feedback a distanza ed integrazione
degli strumenti digitali di ultima
generazione per un approccio per obiettivi.**





f.giagoni@gmail.com

stefano.valtorta@gmail.com

